

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Русятинская основная общеобразовательная школа»

Приказ от 15.03 20 23 г. № 29/1

Сухорученко В.И.



Принято на заседании педагогического совета МКОУ «Русятинская ООШ»
Протокол № 134 от 13.03 20 23 г.
Согласовано с общешкольным родительским комитетом

Протокол № 4 от 13.03 20 23 г.
Согласовано с общим собранием обучающихся.

Правила приема обучающихся в Школу.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в школу и выбытия из нее (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 01.09.2013 г.), Законами Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказом Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», Уставом Школы, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ

2.1. На ступени начального общего и основного общего образования принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.3. Муниципальный орган управления образованием размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района.

Гражданам, не проживающим на определенной территории, может быть отказано в приеме ребенка в Школу только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае муниципальный орган управления образованием представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в образовательное учреждение.

2.4. При приеме ребенка в Школу последняя обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой.

2.5. Прием детей в первый класс:

2.5.1. В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими возраста *шести лет шести месяцев* при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, *но не позже достижения ими возраста восьми лет*. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в образовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5.2. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

2.5.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

Собеседование учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.5.5. По желанию родителей (законных представителей) до зачисления ребенка в Школу может проводиться психолого-педагогическая, логопедическая диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, для предупреждения дезадаптации, определения возможных психологических причин нарушения личностного развития, обеспечения психологических условий для охраны здоровья и развития личности ребенка, создания у него позитивной мотивации к учению.

Первоначальная диагностика осуществляется путем проведения собеседования на предмет выявления не только готовности к освоению программ соответствующего уровня, но и индивидуальных физических и психологических особенностей и возможностей ребенка к освоению учебного материала, анализа индивидуальной медицинской карты на предмет наличия рекомендаций врачей-специалистов на восприимчивость ребенка к учебным нагрузкам. Результаты диагностики не могут влиять на зачисление ребенка в Школу.

2.5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5.7. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3. Правил;
- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.5.1. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектах РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

2.5.8. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - копию свидетельства о рождении ребенка.
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предъявленных документов, возвращаются заявителю. Не допускается требовать представления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5.8. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.5.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектах РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение документов.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Прием во 2-9 классы:

2.6.1. Во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) при согласии Школы и успешном освоении ребенком программы соответствующего уровня;
- в случае если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования. В этом случае приему предшествует аттестация ребенка;

2.6.2. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- личное дело;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.6.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.7. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3. ВЫБЫТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ

3.1. Основаниями выбытия обучающихся из Школы являются:

- завершение обучающимся основного общего образования;

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения основного общего образования;
- исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, по решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы;
- решение суда в случае направления несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение или осуждения к лишению свободы.

3.2. В случае выбытия обучающегося из Школы по собственной инициативе родителей (законных представителей) в Школу представляется заявление на имя директора с указанием причин выбытия и места дальнейшего обучения ребенка.

3.3. При выбытии ребенка из Школы родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

3.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Школы.

Прочито, пронумеровано и скреплено

печатью

(8) восемь листов

Директор школы: Минин В.В.

Суворовенко В.И.

