

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Русятинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от «01» марта 2023 г.

№ 26

« О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Министерства образования Тульской области от 06.02.2023 года № 257 «О проведении мониторинга качества обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской Области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа отдела образования администрации муниципального образования Заокский район, Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 – 8 классах в соответствии с планом-графиком с 15.03.2023 года по 20.05.2023 года (в любой день указанного периода).

п.2 Назначить ответственным организатором для проведения ВПР Дергабузову Галину Степановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

п.3 Назначить экспертов в каждый класс из числа педагогических работников ОУ (приложение № 1).

п.4 Назначить независимыми наблюдателями Шутову Татьяну Владимировну, Стручкову Светлану Викторовну и Тереванову Юлию Николаевну.

п.2 Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации инженера Мартынову Елену Александровну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

п.3 Школьному координатору проведения ВПР инженеру Мартыновой Елене Александровне:

п.3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

п. 3.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

п.3.3. Скачать комплекты в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

п.3.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

п.3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

п.3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

п.3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

п.3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

п.3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

п.3.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

п.3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

п.3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

п. 3.13 Получить результаты проверочных работ в разделе « Аналитика» ФИС ОКО.

п.4 Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от инженера Мартыновой Елены Александровны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

п.5 Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 года

п.6 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- первый этаж - Мартынова Любовь Николаевна, дневной сторож.

- второй этаж - Никанорова Марина Ивановна, лаборант.

Директор МКОУ « Русятинская ООШ» (Сухорученко В.И.)

Ознакомлены:

Дергабузова Е.С.

Мартынова Е.А.

Мартынова Л.Н.

Никанорова М.И.

