

**Отдел образования  
администрации муниципального образования  
Заокский район**

**Приказ**

**от 31.10.2024 г.**

**№99**

**О подготовке и проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2024 - 2025 учебном году**

На основании части 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказа Министерства просвещения РФ от 05.08.2024 № 528 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 29.01.2013 №16, приказа министерства образования Тульской области от 17.10.2024 г. №1586 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году» **приказываю:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее – Олимпиада) в период с 09 ноября 2024 г. по 03 декабря 2024 г.

2. Утвердить:

2.1. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады (Приложение №1);

2.1. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 2);

2.2. Перечень общеобразовательных предметов и график проведения муниципального этапа Олимпиады (Приложение №3);

2.3. Форму заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады (приложение № 7) **с учетом квоты** (приложение №4)

2.4. Состав жюри по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады (Приложение №5);

2.5. Форму протокола заседания жюри муниципального этапа Олимпиады (приложение № 6).

3. МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» МО Заокский район (далее МКУ «ЦОДУОК») Горюновой Н.А.- главному специалисту МКУ «ЦОДУОК»:

3.1. Организовать проведение муниципального этапа Олимпиады с 09 ноября 2024 г. по 03 декабря 2024 г.

3.2. Обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в сроки, обозначенные в Приложении №3, и с учетом установленной квоты к данному приказу, в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, с учетом соблюдения действующих Санитарно-эпидемиологических правил и норм антитеррористического законодательства.

3.3. Обеспечить своевременную работу по использованию олимпиадных заданий, ключей для их проверки.

3.4. Обеспечить своевременное доведение результатов участников Олимпиады в личном кабинете муниципального координатора Олимпиады по адресу: <http://ol.rcoi71.ru> не позднее 3-х рабочих дней со дня ее проведения по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. Обеспечить направление закодированных работ участников Олимпиады в региональные предметно-методические комиссии для проведения перепроверки.

3.6. Обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при работе с пакетами документов, содержащими олимпиадные задания, ключи для проверки ответов, персональными данными участников Олимпиады.

3.7. Обеспечить участие школьников – победителей муниципального этапа в региональном этапе Олимпиады.

3.8. Обеспечить предоставление в министерство образования Тульской области отчётов о проведении муниципального этапа Олимпиады в установленные сроки.

4. Руководителям районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций МО Заокский район разработать практические задания по предметам: **«Труд (технология)» Слав Л.И. в срок до 11.11.2024 г., «Физическая культура» Костяеву Е.Р. в срок до 20.11.2024 г., «Основы безопасности и защиты Родины» (далее-ОБЗР) Шуваеву С.В. в срок до 25.11.2024 г.,** для их проведения на муниципальном этапе Олимпиады согласно расписания (приложение №3), направив на электронную почту [Natalya.Goryunova2@tularegion.org](mailto:Natalya.Goryunova2@tularegion.org).

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить участие в муниципальном этапе Олимпиады победителей и призеров школьного этапа с учетом установленной квоты (приложение №4).

5.2. Обеспечить своевременное информирование участников Олимпиады, их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения Олимпиады.

5.3. Обеспечить явку членов предметных жюри в день проведения Олимпиады по каждому предмету, согласно установленному графику из Приложения №3 и в период проведения апелляций по итогам Олимпиады, с сохранением заработной платы по основному месту работы.

5.4. Провести инструктаж для обучающихся:

- перед каждой предметной олимпиадой в соответствии с Приложением №3;

- по технике безопасности перед началом олимпиад по предметам «Труд (технология)», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины»;

- информировать участников каждой предметной олимпиады о сроках и

месте проведения апелляции.

5.5. Обеспечить подвоз участников Олимпиады до её места проведения, соблюдая требования СанПин 2.4.3648-20: не допускать к поездке участников Олимпиады, водителей транспортных средств и сопровождающих с признаками простудных заболеваний; своевременно проводить подготовку и осмотр транспортных средств к перевозу организованных групп детей; при организации перевозки групп детей автобусами руководствоваться «Правилами организованной перевозки групп детей автобусами», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527, методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2022 г. «Методические рекомендации «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста МКУ «Центра обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» МО Заокский район Горюнову Наталью Александровну.

**И.о.начальника  
отдела образования  
администрации МО  
Заокский район**

**Т.В. Артёмова**

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ /Горюнова Н.А./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
на территории муниципального образования  
Заокский район**

## **1. Общие положения**

1.1 Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) в 2024-2025 учебном году (далее – модель) составлена на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2024 № 528 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», определяет условия организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году, ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются: обеспечение условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится:

- по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранные языки (английский, немецкий, французский, итальянский, китайский, испанский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура (теория и практика), труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- в сроки, ежегодно утверждаемые Отделом образования администрации муниципального образования Заокский район.

1.4. Для организации и проведения муниципального этапа Олимпиады создается оргкомитет и утверждается его состав.

## **2. Организация и проведение муниципального этапа Олимпиады**

2.1. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Министерство образования Тульской области, которое утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

2.2. Организатор муниципального этапа Олимпиады обеспечивает создание олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

Отдел образования администрации муниципального образования Заокский район (далее – Отдел образования) заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Заокского района,

о сроках и месте проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, приглашаемых для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- формирует состав жюри по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### **3. Функции муниципальных жюри по проверке олимпиадных работ участников**

Муниципальные жюри по проверке олимпиадных работ участников по каждому общеобразовательному предмету обеспечивают проверку работ в соответствии с предъявляемыми критериями.

### **4. Функции общеобразовательных организаций, участвующих в муниципальном этапе олимпиады**

4.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.2. Формируют списочный состав участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом установленной квоты для каждого общеобразовательного учреждения.

4.3. Обеспечивают участие в муниципальном этапе Олимпиады победителей и призёров школьного этапа с учетом установленной квоты.

4.4. Обеспечивают явку членов предметных жюри на проверку олимпиадных работ.

4.5. Направляют заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в Отдел образования (Приложение № 1).

4.6. Награждают победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады и их наставников поощрительными грамотами.

### **5. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады:**

5.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

5.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.3. Проводит разбор олимпиадных заданий при необходимости.

5.4. Осуществляет очно по запросу участника муниципального этапа Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

5.5. Представляет результаты муниципального этапа Олимпиады её участникам.

5.6. Рассматривает очно апелляции участников муниципального этапа Олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации.

5.7. Определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной Отделом образования.

5.8. Представляет в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

5.9. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается Отделом образования.

5.10. Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

## **6. Функции участника муниципального этапа Олимпиады**

6.1. На муниципальном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7 – 11 классов общеобразовательных организаций.

6.2. Участниками муниципального этапа Олимпиады могут стать, минуя школьный этап, победители и призёры данного этапа предыдущего года, по предмету, по которому они стали победителем или призёром в прошлом году и которые продолжают осваивать образовательные программы основного и среднего общего образования.

6.3. Участники муниципального этапа Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

6.4. Участнику муниципального этапа Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к муниципальному этапу Олимпиады по каждому предмету.

6.5. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

6.6. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.7. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады.

6.8. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

6.9. Участникам муниципального этапа Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника муниципального этапа Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.10. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению муниципального этапа Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт организатор в аудитории.

## **7. Участникам муниципального этапа Олимпиады необходимо иметь при себе:**

7.1. Авторучки чёрного или синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой)

одного и того же цвета).

7.2. Простой карандаш, ластик, линейку при необходимости.

7.3. Допускается наличие питьевой воды и шоколада.

## **8. Функции организаторов в аудитории**

8.1. В день проведения муниципального этапа Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения муниципального этапа Олимпиады за 30 мин. до её начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться муниципальный этап Олимпиады;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом Отдела образования каждому участнику муниципального этапа Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники муниципального этапа Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

8.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

8.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями школьного этапа Олимпиады по конкретному предмету;
- титульный лист подписывается участником муниципального этапа Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать.

8.4. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.5. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения муниципального этапа Олимпиады.

## **9. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады**

9.1. Начало всех предметных олимпиад муниципального этапа в 10.00 ч. Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету указывается в методических рекомендациях по проведению муниципального этапа Олимпиады.

9.2. Регистрация осуществляется лично участником муниципального этапа Олимпиады в аудитории не позднее, чем за 15 минут до начала муниципального этапа Олимпиады.

9.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи оставляют при входе в аудиторию.

9.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников муниципального этапа Олимпиады на общей линейке.

## **10. Порядок проверки олимпиадных заданий**

10.1. Председатель жюри олимпиады вместе с жюри по проверке олимпиадных работ:

10.1.1. получает олимпиадные работы;

10.1.2. перед проверкой олимпиадных работ осуществляет обезличивание работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике муниципального этапа Олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол;

- шифры участников муниципального этапа Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

10.2. Председателем жюри муниципального этапа Олимпиады распределяются все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

10.3. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в итоговый протокол количество баллов по каждому заданию.

10.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

10.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в итоговые протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

10.6. После расшифровки работ итоговые протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

10.7. Итоговые протоколы доводятся до сведений общеобразовательных учреждений в день проверки олимпиадных заданий.

10.8. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

10.9. Итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов олимпиадных работ и заносятся в протокол заседания жюри муниципального этапа (Приложение №2).

## **11. Определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады**

11.1. Количество победителей и призеров не должно превышать 35% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету.

11.2. Победителем муниципального этапа Олимпиады признается участник, набравший 65% и выше от максимально возможного. Определяется по 1-му победителю по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения муниципального этапа Олимпиады.

11.3. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются 5 участников, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие 50% и более от максимально возможного, по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения муниципального этапа Олимпиады.

11.4. Победителем, призером школьного этапа Олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50 % от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ;

11.5. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются победителями или призерами, если набранные ими баллы соответствуют п.11.2. и 11.3., но не более 6 человек по каждому общеобразовательному предмету в каждой возрастной группе;

- в случае, когда победители муниципального этапа Олимпиады не определены, определяются только его призеры;

- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

## **12. Порядок разбора олимпиадных заданий**

12.1. Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ.

12.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник муниципального этапа Олимпиады.

12.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри муниципального этапа Олимпиады.

## **13. Процедура показа олимпиадных работ**

13.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

13.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

13.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

## **14. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

14.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (Приложение №3);

- о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (Приложение №4).

14.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из здания общеобразовательной организации, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя общеобразовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен

участник муниципального этапа Олимпиады, согласие/несогласие участника муниципального этапа Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (Приложения №5-№6).

14.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами муниципального этапа Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

14.4. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

14.5. Апелляция по процедуре проведения муниципального этапа Олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения муниципального этапа Олимпиады.

14.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры муниципального этапа Олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

14.7. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются приказом Отдела образования.

14.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

14.9. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится выше, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (Приложение №7).

14.10. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

14.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

14.12. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

14.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

14.14. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

14.15. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

## **15. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады**

15.1. Итоги муниципального этапа Олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника муниципального этапа Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри (Приложение №2).

15.2. Итоговый протокол утверждается приказом Отдела образования.

15.3. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

**З А Я В К А**

Наименование ОУ \_\_\_\_\_

на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета олимпиады)

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Дата рождения	Наименование общеобразовательного учреждения	Класс	Диплом победителя/призера школьного этапа олимпиады	ФИО учителя-наставника (полностью)
1	<i>Например: Юдаева Наталья Игоревна</i>	<i>02.12.1996</i>	<i>МБОУ — лицей № 2 им. Б. А. Слободскова г. Тулы</i>	<i>11</i>	<i>Победитель</i>	<i>Сидякова Надежда Николаевна</i>
2						
3						
4						
....						

Руководитель (наименование ОУ) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**М.П.**

**Протокол\*заседания жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

по \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(наименование предмета) (дата проведения)

Максимальное количество баллов - \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Класс	Ф.И.О. учителя (полностью)	Сумма баллов	Статус
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					

Члены жюри: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\*Протокол заполняется в соответствии с рейтингом учащихся (от наивысшего балла к наименьшему).

**Приложение №3**

Председателю  
жюри муниципального этапа Олимпиады  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(сокращенное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата

Подпись

**Приложение №4**

Председателю  
жюри муниципального этапа Олимпиады  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(сокращенное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения муниципального этапа Олимпиады (обоснование).

Дата

Подпись

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении**  
**процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады**  
**по \_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)

Место проведения

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:  
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_;

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по**  
 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)  
 Место проведения

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью,

б) занимаемая должность

\_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения  
 апеллирующему \_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути  
 апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

- итоговое количество баллов \_\_\_\_\_ .

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись  
 заявителя)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году**

№ п/ п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование общеобразовательной организации	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря апелляционной комиссии	Подпись председателя апелляционной комиссии

**СОСТАВ**  
**оргкомитета олимпиады,**  
**обеспечивающий информационно-техническое сопровождение**  
**муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2024-2025 учебном году**

1. Денисова Н.Я., председатель, заместитель главы администрации муниципального образования Заокский район (по согласованию);
2. Рябикина Е.Н., заместитель председателя, начальник отдела образования администрации МО Заокский район;
3. Артёмова Т.В., инспектор-консультант отдела образования администрации МО Заокский район;
4. Миранкова Т.С., начальник методического отдела МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» МО Заокский район;
5. Горюнова Н.А., главный специалист МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» МО Заокский район.

**Перечень предметов и график проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Предметы	Дата проведения	День недели	Ответственные	
				Оргкомитет	Председатели жюри
1	Мировая художественная культура	09.11.2024	суббота	Горюнова Н.А.	Сухорученко В.И.
2	История	13.11.2024	среда	Горюнова Н.А.	Пригода И.А.
3	Труд (технология)	14.11.2024	четверг	Горюнова Н.А.	Слав Л.И.
4	Астрономия	15.11.2024	пятница	Горюнова Н.А.	Ершова С.В.
5	Экология	16.11.2024	суббота	Горюнова Н.А.	Кожукарь М.К.
6	Право	18.11.2024	понедельник	Горюнова Н.А.	Пригода И.А.
7	География	19.11.2024	вторник	Горюнова Н.А.	Гришаева Т.Н.
8	Русский язык	20.11.2024	среда	Горюнова Н.А.	Сахарова А.В.
9	Биология	21.11.2024	четверг	Горюнова Н.А.	Кожукарь М.К.
10	Физика	22.11.2024	пятница	Горюнова Н.А.	Ершова С.В.
11	Английский язык	23.11.2024	суббота	Горюнова Н.А.	Абдуллаева Э.Э.
12	Обществознание	25.11.2024	понедельник	Горюнова Н.А.	Пригода И.А.
13	Химия	26.11.2024	вторник	Горюнова Н.А.	Кожукарь М.К.
14	Литература	27.11.2024	среда	Горюнова Н.А.	Сахарова А.В.
15	Математика	28.11.2024	четверг	Горюнова Н.А.	Жукова В.М.
16	Физическая культура (теория)	29.11.2024	пятница	Горюнова Н.А.	Костяев Е.Р.
17	Физическая культура (практика)	30.11.2024	суббота	Горюнова Н.А.	Костяев Е.Р.
18	Информатика	02.12.2024	понедельник	Горюнова Н.А.	Шариброва Л.С.
19	Основы безопасности и защиты Родины	03.12.2024	вторник	Горюнова Н.А.	Шуваев С.В.

**Начало проведения муниципального этапа Олимпиады: с 10.00.**

**Адреса мест проведения Олимпиады: все теоретические этапы Олимпиады:**  
-Тульская обл., п. Заокский, ул. Руднева, д.43 А, Библиотека, Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»;

«Труд (технология)» (практика) – Тульская обл., п.Заокский, ул.Северная, д.7, МКОУ «Заокская СОШ»,  
«Физическая культура (практика)» - Тульская обл., п.Заокский, пл.Ленина, д.1 «А», Спортивный зал «Пионер» МБУК «Заокский РКДЦ»

**Количество победителей и призеров школьного этапа,  
приглашаемых для участия в муниципальном этапе Всероссийской  
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование общеобразовательного учреждения</b>	<b>Квота, чел.</b>
1	МКОУ «Александровская ООШ»	4
2	МКОУ «Бутиковская СОШ»	8
3	МКОУ «Дмитриевская ООШ»	3
4	МКОУ «Заокская СОШ»	14
5	МКОУ «Ненашевская СОШ»	4
6	МКОУ «Пахомовская СОШ»	5
7	МКОУ «Русятинская ООШ»	4
8	МКОУ «Симоновская ООШ»	3
9	МКОУ «Сосновская СОШ»	6
10	МКОУ «Страховская СОШ»	7
11	ЧОУ «Заокская ХСОШ»	6

**Состав жюри по проверке олимпиадных работ участников  
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

<b>Предмет</b>	<b>Состав жюри</b>
<b>Русский язык</b>	Сахарова Анастасия Вячеславовна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Лебедеико Лидия Владимировна, учитель МКОУ «Александровская ООШ»; Голоушкина Татьяна Владимировна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»; Матвеева Ольга Васильевна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»; Мезенцева Вера Владимировна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»; Старостина Елена Дмитриевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Макарова Марина Анатольевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Усикова Елена Викторовна, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»; Шишова Галина Юрьевна, учитель МКОУ «Пахомовская СОШ»; Якубовская Елена Васильевна, учитель МКОУ «Страховская СОШ им.В.Д.Поленова»; Семилетова Наталия Александровна, учитель МКОУ «Сосновская СОШ»; Павелко Ирина Анатольевна, учитель ЧОУ «Заокская ХСОШ»
<b>Математика</b>	Жукова Валентина Матвеевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Шариброва Любовь Сергеевна, учитель МКОУ «Александровская ООШ»; Авдеева Надежда Валерьевна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»; Ершова Светлана Викторовна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Кузьмина Ольга Николаевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Дмитриева Татьяна Анатольевна, учитель МКОУ «Пахомовская СОШ»; Дергабузова Галина Степановна, учитель МКОУ «Русятинская ООШ»; Парамонова Юлия Васильевна, учитель МКОУ «Симоновская ООШ»; Елизарова Валентина Сергеевна, учитель МКОУ «Сосновская СОШ»
<b>Информатика</b>	Шариброва Любовь Сергеевна, учитель МКОУ «Александровская ООШ»; Ершова Светлана Викторовна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Закиров Шахзод Абдурашидович, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Костицына Светлана Валерьевна, учитель МКОУ «Русятинская ООШ»; Мухтарова Елена Викторовна, учитель МКОУ «Сосновская СОШ»
<b>Мировая художественная культура</b>	Сухорученко Валентина Ивановна, МКОУ «Русятинская ООШ»; Герасимчук Галина Петровна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ» Титова Наталья Мироновна, учитель МКОУ «Сосновская СОШ»
<b>Физика</b>	Ершова Светлана Викторовна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Галыгин Андрей Юрьевич, учитель МКОУ «Александровская ООШ»; Вихрова Марина Дмитриевна, учитель МКОУ «Дмитриевская ООШ»; Жукова Валентина Матвеевна, учитель МКОЛУ «Заокская СОШ»; Губарева Вера Николаевна, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»; Кузнецова Надежда Владимировна, учитель МКОУ «Пахомовская

	СОШ»; Дзекан Мария Николаевна, учитель МКОУ «Симоновская ООШ» Прохорова Елена Николаевна, учитель МКОУ «Страховская СОШ им.В.Д.Поленова»
<b>Химия</b>	Кожукарь Марина Константиновна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»; Панов Эдуард Владимирович, учитель МКОУ «Дмитриевская ООШ»; Ежель Наталья Евгеньевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Закиров Шахзод Абдурашидович, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Бидина Тамара Сергеевна, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»
<b>Иностранный язык</b>	Абдуллаева Эльмира Эрнисовна, учитель МКОУ «Александровская ООШ»; Евсюкова Инесса Валериевна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»; Бахарева Елена Васильевна, учитель МКОУ «Дмитриевская ООШ»; Иванова Людмила Ивановна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Кучеренко Николай Евгеньевич, учитель МКОУ «Пахомовская СОШ»; Тарасова Наталия Александровна, учитель МКОУ «Русятинская ООШ»; Виноградов Дмитрий Валерьевич, учитель МКОУ «Симоновская ООШ»; Ганиева Алие Анисовна, учитель МКОУ «Сосновская СОШ»; Никитина Татьяна Васильевна, учитель МКОУ «Страховская СОШ им.В.Д.Поленова»; Головач Екатерина Ивановна, учитель ЧОУ «Заокская ХСОШ»
<b>Обществознание</b>	Пригода Ирина Анатольевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Герасимчук Галина Петровна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»; Шуваев Сергей Владимирович, учитель МКОУ «Дмитриевская ООШ»; Давыдова Наталья Валериевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Мельникова Елена Николаевна, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»; Уманов Юрий Леонидович, учитель МКОУ «Русятинская ООШ»; Пономарева Наталья Николаевна, учитель МКОУ «Страховская СОШ им.В.Д.Поленова»
<b>Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)</b>	Шуваев Сергей Владимирович, учитель МКОУ «Дмитриевская ООШ»; Абдуллаева Эльмира Эрнисовна, учитель МКОУ «Александровская ООШ»; Скопич Елена Сергеевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Бурнаев Александр Семенович, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Блажей Сергей Александрович, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»; Кучеренко Николай Евгеньевич, учитель МКОУ «Пахомовская СОШ»
<b>География</b>	Гришаева Татьяна Николаевна, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»; Петрунина Татьяна Ивановна, учитель МКОУ «Дмитриевская ООШ»; Ежель Наталья Евгеньевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Костицына Светлана Валерьевна, учитель МКОУ «Русятинская ООШ»
<b>Труд (технология)</b>	Слав Лариса Ильинична, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»; Семёнычева Татьяна Борисовна, учитель МКОУ «Александровская ООШ»; Камышенков Андрей Владимирович, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Лашкина Наталья Васильевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»;

	<p>Чекунова Светлана Владимировна, учитель МКОУ «Пахомовская СОШ»;</p> <p>Родионова Мария Николаевна, учитель МКОУ «Русятинская ООШ»;</p> <p>Тюрина Любовь Ивановна, учитель МКОУ «Симоновская ООШ»</p>
<b>Биология</b>	<p>Кожукарь Марина Константиновна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»;</p> <p>Миранкова Татьяна Сергеевна, учитель МКОУ «Бутиковская ООШ»;</p> <p>Панов Эдуард Владимирович, учитель МКОУ «Дмитриевская ООШ»;</p> <p>Вартаньянц Любовь Андреевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»;</p> <p>Ежель Наталья Евгеньевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»;</p> <p>Гришаева Татьяна Николаевна, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»;</p> <p>Михеева Ирина Александровна, учитель МКОУ «Пахомовская СОШ»;</p> <p>Сидорова Марина Тихоновна, учитель МКОУ «Симоновская ООШ»;</p> <p>Егорова Полина Анатольевна, учитель МКОУ «Сосновская СОШ»</p>
<b>Физическая культура</b>	<p>Костяев Егор Романович, учитель МКОУ «Заокская СОШ»;</p> <p>Голосова Ирина Юрьевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»;</p> <p>Королёв Павел Александрович, учитель МКОУ «Александровская ООШ»;</p> <p>Палиева Олеся Сергеевна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»;</p> <p>Кайгородова Наталья Леонидовна, учитель МКОУ «Дмитриевская ООШ»;</p> <p>Панов Эдуард Владимирович, учитель МКОУ «Дмитриевская ООШ»;</p> <p>Комолкина Ольга Викторовна, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»;</p> <p>Блажей Сергей Александрович, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»;</p> <p>Колесник Екатерина Алексеевна, учитель МКОУ «Русятинская ООШ»;</p> <p>Синдеева Анастасия Вячеславовна, учитель МКОУ «Симоновская ООШ»;</p> <p>Соколов Борис Вячеславович, учитель ЧОУ «Заокская ХСОШ»</p>
<b>Литература</b>	<p>Сахарова Анастасия Вячеславовна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»;</p> <p>Лебеденко Лидия Владимировна, учитель МКОУ «Александровская ООШ»;</p> <p>Мезенцева Вера Владимировна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»;</p> <p>Голоушкина Татьяна Владимировна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»;</p> <p>Макарова Марина Анатольевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»;</p> <p>Старостина Елена Дмитриевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»;</p> <p>Усикова Елена Викторовна, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»;</p> <p>Хмель Алена Дмитриевна, учитель МКОУ «Дмитриевская ООШ»</p>
<b>История, право</b>	<p>Пригода Ирина Анатольевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»;</p> <p>Грачева Юлия Александровна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»;</p> <p>Герасимчук Галина Петровна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»;</p> <p>Шуваев Сергей Владимирович, учитель МКОУ «Дмитриевская ООШ»;</p> <p>Мельникова Елена Николаевна, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»;</p> <p>Уманов Юрий Леонидович, учитель МКОУ «Русятинская ООШ»;</p> <p>Пономарева Наталья Николаевна, учитель МКОУ «Страховская СОШ им.В.Д.Поленова»</p>
<b>Астрономия</b>	<p>Ершова Светлана Викторовна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»;</p> <p>Галыгин Андрей Юрьевич, учитель МКОУ «Александровская ООШ»;</p> <p>Губарева Вера Николаевна, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»;</p> <p>Прохорова Елена Николаевна, учитель МКОУ «Страховская СОШ им.В.Д.Поленова»;</p>

	Кузнецова Надежда Владимировна, учитель МКОУ «Пахомовская СОШ»
<b>Экология</b>	Кожукарь Марина Константиновна, учитель МКОУ «Бутиковская СОШ»; Ежель Наталья Евгеньевна, учитель МКОУ «Заокская СОШ»; Гришаева Татьяна Николаевна, учитель МКОУ «Ненашевская СОШ»

**Протокол\*заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

по \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(наименование предмета) (дата проведения)

Максимальное количество баллов - \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Класс	Ф.И.О. учителя – наставника (полностью)	Сумма баллов	Статус (победитель, призёр, участник)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
.....					

Члены жюри: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\*Протокол заполняется в соответствии с рейтингом учащихся (от наивысшего балла к наименьшему).

## З А Я В К А

\_\_\_\_\_ на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году  
(наименование ОУ)

по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета олимпиады)

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Дата рождения	Наименование общеобразовательного учреждения	Класс	Диплом победителя/призера школьного этапа олимпиады	ФИО учителя-наставника (полностью)
1	<i>Например: Юдаева Наталья Игоревна</i>	02.12.1996	<i>МБОУ — лицей № 2 им. Б. А. Слободскова г. Тулы</i>	11	<i>Победитель</i>	<i>Сидякова Надежда Николаевна</i>
2						
3						
4						
....						

Руководитель (наименование ОУ) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.