

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Русятинская основная
общеобразовательная школа»

Всероссийский конкурс педагогических работников
С.И. Сухорученко В.И.
стр. N 80



Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 138 от 30.08.2016.

Положение о методическом объединении классных руководителей МКОУ «Русятинская основная общеобразовательная школа»

1. **Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.
2. **Основные задачи методического объединения классных руководителей:**
 - 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - 2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
 - 2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
 - 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
 - 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.
3. **Функции методического объединения классных руководителей:**
 - 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
 - 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
 - 3.3. Выработывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
 - 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
 - 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
 - 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. **Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**
 - список членов методического объединения;
 - годовой план работы методического объединения;
 - протоколы заседаний методического объединения;
 - программы деятельности;
 - Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
 - Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
 - Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. **Структура плана методического объединения классных руководителей:**

- 5.1. Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году,
- 5.2. Педагогические задачи МО.
- 5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - График открытых мероприятий классов;
 - Участие МО в массовых мероприятиях школы.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей :
 - темы самообразования классных руководителей;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. **Функциональные обязанности руководителя методического объединения:**

- 6.1. руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
 - за пополнение «методических копилочек»;
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- 6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 6.3. Организует:
 - взаимодействие классных руководителей с социальным педагогом, психологом школы;
 - открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.
- 6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.
- 6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- 6.7. Участвует в научно – исследовательской работе.