



Принято на заседании педагогического
совета МКОУ «Русятинская ООШ»
Протокол № 141 от 15.06.2020 г.
Согласовано с общешкольным родительским
комитетом

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. «Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Русятинская ООШ» (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава МКОУ «Русятинская ООШ».
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания учащихся, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.4. Основными задачами являются:
 - 1.4.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - 1.4.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - 1.4.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 1.5. Настоящее Положение определяет:
 - 1.5.1. Порядок организации питания в школе.
 - 1.5.2. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, их родителей (законных представителей), и работников МКОУ «Русятинская ООШ».

2. Общие принципы организации питания в школе

- 2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности школы.
- 2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.
- 2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового (завтрак) и двухразового (завтрак и обед) питания.
- 2.5. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно организации, имеющие соответствующую материально-

техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.9. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органом Роспотребнадзора и общеобразовательной организацией.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Пищеблок, зона приема пищи (42 посадочных места) осуществляет производственную деятельность в полном объеме пять дней — с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательной организации.

3.2. В школе устанавливается следующий режим предоставления питания обучающимся: завтрак — после 1, 2 уроков,
обед — после 4, 5 уроков.

3.3. Ответственный за организацию питания:

3.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания,

3.3.2. Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания.

3.3.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам.

3.4. Классные руководители:

3.4.1. Ежедневно присутствуют в столовой в момент приема пищи учащихся классов, которыми они руководят, контролируют наличие необходимого количества порций, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения,

3.4.2. Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов,

3.4.3. Сдают табель за прошедший месяц ответственному за организацию питания.

3.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4. Обеспечение контроля организации питания

4.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания.

4.2. Контроль посещения классами столовой, наличие вовремя поданных заявок, организацию работы по пропаганде здорового питания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и зоны приема пищи, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

4.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептов и технологических режимов в ежедневном режиме осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки вносятся в бракеражный журнал.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами,

5.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Управляющий совет организации,

5.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой,

5.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами,

5.2.2. Своевременно вносить плату за питание ребенка,

5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,

5.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания