

УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Русятинская основная общеобразовательная школа»

Принято 20 15 г. № 53

Хорошенко В.И.



Принято на заседании педагогического

совета МКОУ «Русятинская ООШ»

Протокол № 131 от 28.08. 20 15 г.

Согласовано с общешкольным родительским комитетом

Протокол № 1 от 27.08. 20 15 г.

Положение

об организации работы МКОУ «Русятинская ООШ» в активированные дни (дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10).

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Школы в активированные дни, обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения государственных образовательных стандартов.

1.3. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.4. Неблагоприятные погодные условия:

- штормовое предупреждение, объявленное СМИ,
- понижение температуры наружного воздуха до -25°C

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

2.3. В период активированных дней педагогические работники, не проводящих учебные занятия в связи с отсутствием обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению привлекаются к образовательной, методической, организационной работе в установленном порядке.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

2.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы

в активированные дни.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.2.3. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

3.2.4. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.5. анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий с привлечением для сопровождения родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогов

4.1. Организация образовательного процесса в Школе во время активированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам; интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Учителя-предметники своевременно вносят изменения в рабочие программы путём корректировки дат проведения занятий на основе блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных уроков и т.п. *При внесении изменений необходимо практическую часть программы оставлять неизменной.*

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами,

классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

4.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае отсутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.6. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях учителя разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление учащимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.

4.8. Учителя обязаны своевременно предоставлять администрации Школы задания для самостоятельной работы обучающихся для размещения этой информации на сайте Школы.

4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.9.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения самостоятельной работы обучающихся;

4.9.2. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.9.3. в обязательном порядке по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно учащихся начальных классов;

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. Обучающийся в случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, который может быть установлен общеобразовательным учреждением.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения учащихся педагогами. Домашнее задание размещается на Сайте школы.

5.5. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса - «Активированный день»;
- при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.

6.2. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы Школы в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий, самостоятельной работы в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

