

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Русятинская основная  
общеобразовательная школа»



Сухорученко В.И.

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 131 от 28.08.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### по ведению тетрадей учащихся и порядке их проверки

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

#### I. ВИДЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ.

1. Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:
  - упражнения по русскому и иностранному языкам, математике, физике, химии;
  - конспекты первоисточников и рефераты по истории, географии, биологии и литературе в 5-9 классах.
  - сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
  - составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. /без копирования готовых таблиц и схем /;
  - фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения окружающего мира в 2-4 классах, природоведения, биологии, географии в 5-9 классах;
  - различные виды рабочих записей и зарисовок по природоведению, биологии, географии, физике, химии, технологии в 5-9 классах /без копирования в тетради соответствующих рисунков их учебников/;
2. По русскому и иностранному языкам, литературе, математике, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию проводятся текущие и итоговые контрольные письменные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого материала, их содержание частота определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия;
- время проведения контрольных работ итоговых в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течении всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после праздника, в понедельник.

#### II. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ.

1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующие тетради:

- по русскому языку в 1-4 классах – по 2 тетради, в 5-9 классах – по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений;
  - по литературе – одна тетрадь;
  - по математике в 1-6 классах – по 2 тетради /в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе/, в 7-9 классах – 3 тетради (2 – по алгебре и 1 – по геометрии);
  - по иностранным языкам – по 2 тетради в 5-9 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 6-9 классах;
  - по – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума /она хранится в кабинете в течение года/;
  - по биологии, географии, природоведению, истории, технологии в 5-9 классах и ОБЖ – по 1 тетради;
  - по изобразительному искусству – 1 тетрадь по рисованию;
  - по музыке – 1 нотная тетрадь.
2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.
3. Для лабораторных, практических работ по химии, физике, географии должны иметь специальные тетради.

### III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИМИСЯ.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратным разборчивым почерком;
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради, в 1 классе все тетради подписывает учитель;
3. Соблюдать поля с внешней стороны;
4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях /например 10.09../.

В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа /например, десятое сентября/.

В 1 классе в 1 полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия 1 класса, а также во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью.

5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ /изложений, сочинений, практических и других работ/.
6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы /план, конспект, ответы на вопросы и т.д./, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
7. Соблюдать красную строку.
8. Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки, на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком; а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а также в тетрадях по математике 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости применяется линейка или циркуль.
10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией, часть, слово, предложение тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

#### IV. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧИТЕЛЯМИ.

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:
  - по русскому языку и математике: в 1-5 в I полугодии, после каждого урока у всех учеников; во II полугодии в 5 классах и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах – 1 раз в две недели);
  - по иностранным языкам в 5-6 классах – после каждого урока, в 7-9 – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 7-9 классов, а тетради словари – не реже 1 раза в месяц;
  - по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц;
  - по истории, географии, биологии, физике, химии, обществознанию, технологии и ОБЖ – не реже одного раза в учебную четверть.
2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:
  - контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
  - изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются не позже чем через 2 дня, в 5-9 классах через неделю;
  - контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку в 5-9 классах проверяются, как правило, к следующему уроку.
4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
  - при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов, учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или знак, результат математических действий.
  - При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания, на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (1 – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка);
  - при проверке изложений и сочинений в 5-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются, а в необходимых случаях и исправляются не только орфографические ошибки, но и фактические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические ошибки на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г.
  - при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике в 5-9 классах учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
  - по иностранному языку в 5-9 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
  - подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается кроме этого количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
  - после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.
1. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
  2. По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы. В 7-9 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.
  3. По остальным предметам все проверенные работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.
  4. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.
6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялось соответствующее письменное задание.