

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
« Русятинская основная общеобразовательная школа»  
ПРИКАЗ

от «15» сентября 2022 г.

№ 112/1

**«О проведении социально-психологического тестирования обучающихся  
МКОУ « Русятинская ООШ» в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–9 –х классах и достигших 13 лет (далее–Тестирование).
- п.2. В МКОУ « Русятинская ООШ» в срок до 1 октября 2022 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
- п.3. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 1 октября 2022 года:
- Проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
  - Получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
  - Подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
  - Передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

п.4 Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/2023 учебном году в следующем составе:

Председатель: Миранкова Татьяна Сергеевна, зам. по ВР \_\_\_\_\_

Заместитель  
председателя: Озернова Юлия Вячеславовна, педагог-психолог \_\_\_\_\_

Члены комиссии: Костицына Светлана Валерьевна \_\_\_\_\_

Дергабузова Галина Степановна \_\_\_\_\_

Копцова Наталья Александровна \_\_\_\_\_

4.1. Членам комиссии:

- Проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- Провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- Присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- Осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования.

4.2. Председателю комиссии:

- Обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;

- По завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- Направить акт передачи результатов тестирования на [ado.pomosh@tularegion.org](mailto:ado.pomosh@tularegion.org) в срок до 18 октября 2022 года.

п.5. Председателю комиссии Миранковой Татьяне Сергеевне в срок до 24 сентября 2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

п.6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой .

Директор МКОУ « Русятинская ООШ » (Сухорученко В.И.)



Ознакомлены:

Миранкова Т.С. *15.09.22*  
Озернова Ю.В. *[Signature]*  
Костицына С.В. *[Signature]*  
Копцова Н.А. *[Signature]*  
Дергабузова Г.С. *[Signature]*