

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Русятинская основная общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ

от «9» сентября 2022 г.

№ 111/1

« О проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа министерства образования Тульской области от 30.08.2022 года № 1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тульской области, осень 2022 года», Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком с 19.09.2022 года по 24.10.2022 года.

п.2 Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе - Дергабузова Галина Степановна, зам по УВР.
- в 6 классе - Дергабузова Галина Степановна, зам по УВР.
- в 7 классах- Дергабузова Галина Степановна, зам по УВР;
- в 8 классе - Дергабузова Галина Степановна, зам по УВР;
- в 9 классе - Дергабузова Галина Степановна, зам по УВР.

п.2 Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации инженера Мартынову Елену Александровну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

п.3 Школьному координатору проведения ВПР инженеру Мартыновой Елене Александровне:

п.3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

п. 3.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

п.3.3. Скачать комплекты в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

п.3.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

п.3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

п.3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём

каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

п.3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

п.3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

п.3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

п.3.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

п.3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

п.3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

п. 3.13 Получить результаты проверочных работ в разделе « Аналитика» ФИС ОКО.

п.4 Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от инженера Мартыновой Елены Александровны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

п.5 Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021 года

п.6 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- первый этаж - Мартынова Любовь Николаевна, дневной сторож.
- второй этаж - Никанорова Марина Ивановна, лаборант.

Директор МКОУ « Русятинская ООШ»  (Сухорученко В.И.)

Ознакомлены:

дегбаз

Дергабузова Г.С. *09.09.2022*
Мартынова Е.А. *09.09.2022*
Мартынова Л.Н. *09.09.2022*
Никанорова М.И. *09.09.2022*