

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Русятинская основная общеобразовательная школа»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Русятинская основная  
общеобразовательная школа»  
Приказ от 08.01 20 25 г. № 13  
*В.И. Сухорученко*  
Сухорученко В.И.



Принято на заседании педагогического  
совета МКОУ «Русятинская ООШ»  
Протокол № 216 от 08.01 20 25 г.  
Согласовано с общешкольным родительским  
собранием  
Протокол № 3 от 28.12 2024 г.

## Порядок ликвидации неаттестации по предметам за четверть и академической задолженности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Порядок ликвидации неаттестации по предметам и академической задолженности обучающихся» (далее Положение) является локальным актом МКОУ «Русятинская ООШ» (далее ОУ), регулирующим порядок организации и проведения оценочных процедур по предметам за четверть и академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012 года (ст. 58) с последующими изменениями и дополнениями, Уставом МКОУ «Русятинская ООШ», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Неаттестация по предметам за четверть (полугодие) выставляется в случае:

- пропуска обучающимися более 50 % учебного времени за четверть;
- отсутствия необходимого количества отметок в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовой оценки) или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

### 2. Организация мер по ликвидации неаттестации по предметам за четверть

2.1. Заместитель директора по учебной работе на основании результатов четверти и по заявлению родителей (Приложение 1) готовит проект приказа «О ликвидации

неаттестации по предметам за четверть » с указанием сроков, формы аттестации и ответственных лиц.

2.2. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей):

- информацию о неаттестации по предметам за четверть (Приложение 2);
- информацию о сроках ликвидации неаттестации по предметам за четверть (Приложение 3) .

Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.3. Материалы для ликвидации неаттестации по предметам за четверть разрабатываются учителем, рассматриваются на ШМО, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором ОУ. Все материалы аттестации и работы учащегося хранятся у заместителя директора по УВР.

2.4. Формы ликвидации неаттестации по предметам за четверть в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС, могут быть следующими:

- письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;

- устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

2.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету, по которому по итогам четверти выставлена неаттестация.

2.6. Ликвидация неаттестации по предметам за четверть осуществляется во внеурочное время.

2.7. Ответственность за исполнение сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть несут родители (законные представители) обучающегося.

2.8. Контроль за своевременностью ликвидации неаттестации по предметам за четверть осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2.9. Продление сроков ликвидации обучающимися неаттестации по предметам за четверть возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

2.10. Если обучающийся прибыл в ОУ и не изучал ранее предмет, курс или предметы учебного плана ОУ и выставление положительной отметки в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения невозможно, то для ликвидации неаттестации устанавливается срок в течение 1 месяца со дня образования неаттестации.

### **3. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

3.1. Заместитель директора на основании результатов за год готовит приказ «О ликвидации академической задолженности».

3.2. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей):

- информацию об образовании академической задолженности (Приложение 4);
- информацию о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 5).

Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора.

3.3. Материалы аттестации по ликвидации академической задолженности

разрабатываются учителем, рассматриваются на ШМО, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором ОУ. Все материалы аттестации и работы учащегося хранятся у заместителя директора по УВР.

3.4. Формы ликвидации академической задолженности с учётом уровня образования в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС могут быть следующими:

- письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;

- устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

3.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету, по которым по итогам года образовалась академическая задолженность.

3.6. Для ликвидации академической задолженности создается комиссия в составе трех человек. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком.

3.7. Ответственность за исполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.8. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

3.9. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

#### **4. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом ОУ. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён». После ликвидации академической задолженности издается приказ «Об освоении образовательной программы обучающимся», который вкладывается в личное дело обучающегося.

4.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ, бесплатно, до 25 мая.

4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Материалы аттестации для повторной ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, рассматриваются на ШМО, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором ОУ.

4.5. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей) уведомление о сроках повторной ликвидации академической задолженности (Приложение 6).

4.6. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного

образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету.

4.8. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

5.1. Родители (законные представители):

5.1.1 Обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

5.1.2. Несут ответственность за выполнение обучающимся:

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть, академической задолженности, установленных приказом по школе.

5.1.3. Имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2 Обучающиеся:

5.2.1. Имеют право на ликвидацию:

- неаттестации по предметам за четверть;

- академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

5.2.2. Обязаны в соответствии со сроками ликвидировать:

- неаттестацию по предметам за четверть;

- академическую задолженность.

5.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о возникновении неаттестации по предметам за четверть или академической задолженности;

- организовать сбор заявлений на ликвидацию неаттестации по предметам за четверть или академической задолженности и передать заместителю директора.

Директору МКОУ «Русятинская ООШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

Заявление

Прошу разрешить ликвидировать неаттестацию по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ четверть моему сыну/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
обучающемуся/обучающейся \_\_\_\_\_ класса.

Неаттестация по предмету образовалась в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Русятинская основная общеобразовательная школа».

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)!

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/ дочь \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_ класса по итогам \_\_\_\_\_ четверти имеет неаттестацию  
по предметам учебного плана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (предмет, курс или предметы)

Неаттестация по предмету образовалась в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать причину (пропуск обучающимся более 50 % учебного времени, отсутствие необходимого количества  
отметок)

В соответствии с законом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся имеет право на ликвидацию неаттестации в установленные ОУ сроки.

Директор школы \_\_\_\_\_ ( В.И. Сухорученко)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Русятинская основная общеобразовательная школа» .**

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители)!

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**График ликвидации неаттестации**

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации неаттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Русятинская основная общеобразовательная школа»**

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители)!

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/ дочь \_\_\_\_\_,

обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность по предметам учебного плана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (предмет, курс или предметы)

В соответствии с законом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся имеет право на ликвидацию академической задолженности в установленные ОУ сроки.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Русятинская основная общеобразовательная школа»

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)!

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей)

График ликвидации академической задолженности

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ознакомлен \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Русятинская основная общеобразовательная школа»

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ «Русятинская основная общеобразовательная школа»  
уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученика)

обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_ класса не ликвидировал(а) академическую  
задолженность по \_\_\_\_\_

(учебный предмет, курс или предметы)

за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год в установленные сроки.

График повторной ликвидации академической задолженности

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения

Ответственности за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ознакомлен \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/