

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Засский район
от 23.08.2025 № 1537

У С Т А В
Муниципального казенного
образовательного учреждения
«Русятинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Русятинская основная общеобразовательная школа» (регистрировано в форме присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения Русятинская основная общеобразовательная школа») в форме присоединения к нему муниципального казенного образовательного учреждения «Русятинский детский сад». Организационно-правовая форма: «муниципальное казенное учреждение». Тип образовательной организации: «общеобразовательное». Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Русятинская основная общеобразовательная школа» является преемником по правам и обязанностям Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Русятинская основная общеобразовательная школа» и муниципального казенного образовательного учреждения «Русятинский детский сад» в соответствии с соответствующими актами.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Русятинская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем - Учреждение) является общедоступным светским некоммерческим казенным образовательным учреждением, обладающим правами юридического лица.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не являющейся правоообладателем на закрепленное за ним имущество, создаваемом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Засский район и настоящим Уставом. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлениями Уставом, действующим законодательством в других нормативных актах Российской Федерации, и документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

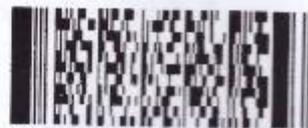
1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Русятинская основная общеобразовательная школа»; сокращенное наименование – МКОУ «Русятинская СОШ».

1.6. Местонахождение: юридический адрес: 301005, Россия, Тульская область, Засский район, деревня Русятин, улица Золотая, дом 56. Фактическое место осуществления образовательной деятельности: 301005, Россия, Тульская область, Засский район, деревня Русятин, улица Золотая, дом 36. 301005, Россия, Тульская область, Засский район, деревня Русятин, улица Золотая, дом 18.

1.7. Официальный сайт Учреждения: <http://skola.zas.ru/>

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в соответствии с Уставом обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и денежные обязательства

д. Русятино
2025г.



f5411ac934d84e528424ac2899651ba8



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2023 года

№ 1537

**Об утверждении Устава муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Русятинская основная
общеобразовательная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Заокский район, администрация муниципального образования Заокский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Русятинская основная общеобразовательная школа» в новой редакции (приложение).

2. Наделить Сухорученко Валентину Ивановну, директора МКОУ «Русятинская ООШ», полномочиями заявителя при обращении в государственные органы для регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Заокский район zaoxskiy@mlaregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального образования
Заокский район

Всено информационно-технический отдел
по делопроизводству и контролю

«23» 08 2023

Подлинный документ хранится в
администрации МО Заокский район



У С Т А В
муниципального казенного
образовательного учреждения
«Русятинская основная общеобразовательная школа»

д. Русятино
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Русятинская основная общеобразовательная школа» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения Русятинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Русятинский детский сад». Организационно-правовая форма: «муниципальное казенное учреждение». Тип образовательной организации: «общеобразовательное». Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Русятинская основная общеобразовательная школа» является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Русятинская основная общеобразовательная школа» и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Русятинский детский сад» в соответствии с передаточными актами.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Русятинская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем - Учреждение) является гражданским светским некоммерческим казенным образовательным учреждением, обладающим правами юридического лица.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Заокский район и настоящим Уставом. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом, действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, и документами, реализующими деятельность общеобразовательных учреждений.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Русятинская основная общеобразовательная школа»; сокращенное наименование – МКОУ «Русятинская ООШ».

1.6. Юридический адрес: 301005, Россия, Тульская область, Заокский район, деревня Русятино, улица Болотова, дом 36. Фактические места осуществления образовательной деятельности: 301005, Россия, Тульская область, Заокский район, деревня Русятино, улица Болотова, дом 36. 301005, Россия, Тульская область, Заокский район, деревня Русятино, улица Болотова, дом 18.

1.7. Официальный сайт Учреждения: <https://shkolarusyatinskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет консолидированный баланс и смету.

1.9. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Заокский район, не вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную бюджетной сметой.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Заокский район в лице администрации муниципального образования Заокский район. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Заокский район (администрация МО Заокский район), именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета получателя средств.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования Заокский район.

1.16. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования. Предметом деятельности Учреждения является реализация дошкольного образования и основных общеобразовательных программ начального и основного, общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

1.17. Охрана здоровья обучающихся включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении

обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Учреждением и медицинским учреждением.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.20. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Тульской области, муниципального образования Заокский район.

1.21. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.22. В Учреждении осуществляется содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействию деятельности российского движения детей и молодежи в части компетенции, прав, обязанностей и ответственности Учреждения.

1.23. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для решения вопросов местного значения в сфере образования, удовлетворения потребностей населения деревни Русятино и прилежащих к нему территорий в получении общего образования. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Учреждение руководствуется Порядком

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Заокский район и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- 9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, воспитанников предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;
- 10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников на участие в управлении образовательными организациями;
- 11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- 12) государственное регулирование отношений в сфере образования.

2.5. Основными целями Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования и дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, создание оптимальных условий для

охраны и укрепления здоровья, физического, интеллектуального и психического развития воспитанников и обучающихся.

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение для обучающихся углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников через реализацию адаптированных образовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.7. Для достижения целей и основных задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образовательную деятельность путем реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, заявленных в лицензии на образовательную деятельность;
- обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными государственными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;
- обеспечение трудовой подготовки учащихся через участие в хозрасчетной деятельности школы;

- обеспечение деятельности в области спорта;
- обеспечение деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- обеспечение деятельности столовых при учреждении;
- обеспечение медицинского обслуживания учащихся.

2.8. Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, курсы по выбору; разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся, воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.11. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.11.1. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.11.2. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.11.3. Доход от деятельности, указанной в настоящем пункте, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся, воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Заокский район;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и условиях предоставления обучающимся, воспитанникам мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Заокский район;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Русятинская основная общеобразовательная школа»;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 2.12. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Порядок размещения в сети Интернет и

обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Заокский район в лице администрации МО Заокский район (далее – Собственник), отражается на консолидированном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника. Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества Заокский район в установленном порядке. Администрация муниципального образования Заокский район осуществляет полномочия Собственника имущества в пределах ее компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- субсидии, имеющие целевое назначение в соответствии с муниципальными программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- выполнение работ, оказание услуг;
- привлечение спонсорских средств.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области или в министерстве финансов Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

3.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средства, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

3.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в местный бюджет.

3.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.13. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском, родном языках. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

4.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Учреждения и обеспечивающих получение обучающимися, воспитанниками образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов. Содержание образования определяется образовательными программами, реализуемыми Учреждением. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, обсуждаются, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Учреждение обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

4.4.1. Дошкольное образование – нормативный срок освоения 5 лет. Задачами дошкольного образования является охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, подготовка их к переходу на новый уровень развития с минимальными психическими потерями.

4.4.2. Начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Учреждение на уровне начального общего образования обеспечивает условия для:

- реализации учебной деятельности (при сохранении значимости игровой), имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию; – освоения новой социальной позиции, расширения сферы взаимодействия ребёнка с окружающим миром, развития потребностей в общении, познании, социальном признании и самовыражении;

- принятия и освоения ребёнком новой социальной роли ученика, выражающейся в формировании внутренней позиции школьника, определяющей новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития;

- формирования у школьника основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебном процессе;

- изменения при этом самооценки ребёнка, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности;

- морального развития, которое существенным образом связано с характером сотрудничества со взрослыми и сверстниками, общением и межличностными отношениями дружбы, становлением основ гражданской идентичности и мировоззрения;

- формирования на данном уровне образования: словесно-логическое мышление, произвольная смысловая память, произвольное внимание, письменная речь, анализ, рефлексия содержания, оснований и способов действий, планирование и умение действовать во внутреннем плане, знаково-символическое мышление, осуществляемое как моделирование существующих связей и отношений объектов;

- развития целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов и личностного смысла учения. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4.3. Основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет. Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.4.4. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.5. Учреждение может по договорам с иными организациями, при наличии у них лицензии (разрешения), проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату, только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.7. При реализации общеобразовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.8. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.10. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией.

4.11. Общее образование может быть получено в Учреждении в очной форме, а также вне Учреждения – в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования администрации МО Заокский район. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.13. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную, профилактическую и коррекционноразвивающую работу с обучающимися и воспитанниками, родителями (законными представителями) может осуществлять педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями). Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в центрах психолого-педагогической помощи. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.14. На обучение по образовательной программе дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 2 до 7 лет. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

Порядок и условия приема, перечень документов, необходимых для приема в Учреждение по программам дошкольного образования определен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.14.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.15. Количество групп и детей в группах общеразвивающей направленности в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.15.1. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы. Открытие разновозрастной группы осуществляется приказом Учредителя.

4.16. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. После перенесенного

заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы Учреждения только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.17. Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста – непрерывная образовательная деятельность (занятие).

4.18. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм.

4.19. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.20. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.20.1. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8–10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.20.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

4.20.3. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25–30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.21. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.22. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой

платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Тульской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4.23. На ступени начального общего и основного общего образования принимаются все подлежащие обучения несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.24. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством РФ.

4.25. Муниципальный орган управления образованием размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района.

Гражданам, не проживающим на определенной территории, может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае муниципальный орган управления образованием представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в образовательное учреждение.

4.26. При приеме ребенка Учреждение осуществляет ознакомление его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией.

4.27. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

4.28. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей ([законных представителей](#)) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.29. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.30. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, в части неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.31. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме утвержденных нормативными правовыми актами.

4.32. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

Собеседование учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.33. По желанию родителей (законных представителей) до зачисления ребенка в Учреждение может проводиться психолого-педагогическая, логопедическая диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, для предупреждения дезадаптации, определения возможных психологических причин нарушения личностного развития, обеспечения психологических условий для охраны здоровья и развития личности ребенка, создания у него позитивной мотивации к учению. Первоначальная диагностика осуществляется путем проведения собеседования на предмет выявления не только готовности к освоению программ соответствующего уровня, но и индивидуальных физических и психологических особенностей и возможностей ребенка к освоению учебного материала, анализа индивидуальной медицинской карты на предмет наличия рекомендаций врачей-специалистов на восприимчивость ребенка к учебным нагрузкам. Результаты диагностики не могут влиять на зачисление ребенка в Учреждение.

4.34. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.35. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4.25 настоящего раздела;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.36. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4.37. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

4.38. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.39. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.40. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.41. Формы организации обучения – урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

4.42. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

4.43. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Решение об открытии группы продленного дня и режиме пребывания в ней принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

Помимо присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня может осуществляться воспитание и подготовка к учебным занятиям обучающихся, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

4.44. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удалённых мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному освещению. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

4.45. Изучение иностранного языка (английский язык) в Учреждении осуществляется со 2 класса.

4.46. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года при реализации образовательных программ дошкольного образования – 36 недель. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.47. Режим работы Учреждения по графику пятидневной рабочей недели определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.47.1. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них воспитанников определяются настоящим уставом. В Учреждении функционируют дошкольные группы в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) с 07.30 до 18.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3–7 лет составляет 5,5–6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями; продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. Прогулки проводятся 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.47.2. Образовательный процесс в Учреждении по программам начального общего, основного общего образования осуществляется в одну смену.

4.48. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

4.49. Продолжительность уроков в Учреждении в 1 классах – 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, во 2–9 классах – 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

4.50. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.51. Начало учебных занятий не ранее 8 часов 30 минут. Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Учреждения. Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Учреждения.

4.52. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая

работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в дневник обучающегося (классный журнал и дневник ведутся на электронном носителе информации). Промежуточные итоговые оценки в течение учебного года в баллах выставляются за четверть во 2–9 классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

4.53. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом.

4.54. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В подготовительных, первых классах система балльного оценивания исключена. Во 2 - 4-м классах, 5 - 9-х классах оценивание знаний обучающихся проводится по четвертям. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

4.55. В образовательном процессе Учреждения каждая последующая программа базируется на предыдущей. Годовой учебный план создается Учреждением на основе областного базисного учебного плана и согласовывается с Учредителем.

4.56. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Перевод обучающегося производится в любом случае по решению педагогического совета.

4.57. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Учреждения. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.58. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Отстающим обучающимся Учреждение оказывает педагогическую поддержку организацией индивидуальных занятий и консультаций.

4.59. В соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, Учреждение может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

4.60. Все педагогические работники Учреждения проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств

Учредителя. Все работники Учреждения проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

4.61. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.62. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.

4.63. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, заработанные такой деятельностью, поступают в муниципальный бюджет

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников школы. Обязанности и ответственность учреждения

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Обучающимся, воспитанникам Учреждения предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

18) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. 21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающимся, воспитанникам Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с локальным нормативным актом – Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

5.6.1. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6.2. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, воспитанниками; 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.8. Иные обязанности обучающихся, воспитанников устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Заокский район, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Обучающимся, воспитанникам Учреждения запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общешкольного родительского комитета.

5.12. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное его функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Решение педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений, которое принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей), а также мнения работников Учреждения.

5.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.21. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

5.22. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.23. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования Заокский район.

5.24. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационно-библиотечным центром и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.25. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.25. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.26. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.27. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.28. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам

и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. На педагогического работника Учреждения приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.30. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.31. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.32. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.35. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Учреждении. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.36. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.37. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.38. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.37., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.39. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.37., устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управлении Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Учредитель заключает с директором трудовой договор.

Назначение директора Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

6.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
- утверждает штатное расписание;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку;

- утверждает состав Совета Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение государственного задания и иные цели, бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;

- вносит Учредителю предложения по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает ведение бюджетного учета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;

- утверждает Положение об оплате труда работникам Учреждения;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- утверждает планы и отчеты об учебно-организационной, научно-методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год; публичный доклад Учреждения;

- определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;

- выносит на рассмотрение Совета Учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления в соответствии с Уставом Учреждения.

6.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени

Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.12. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.14. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

6.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.17. К компетенции Учредителя относятся:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
б) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

г) формирование и утверждение бюджетной сметы в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией МО Заокский район;

е) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

з) согласование с учетом требований, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

и) определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

к) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

л) осуществление контроля деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

м) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

н) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

о) согласование программы развития Учреждения;

п) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

р) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.18. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- школьный ученический совет;
- общешкольное родительское собрание;
- профессиональный союз работников.

6.19. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет Учреждения работает на основании Положения о педагогическом совете.

6.19.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники, библиотекарь, для которых Учреждение является основным местом работы, а также

педагогические работники-совместители и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.19.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития МКОУ «Русятинская ООШ»;
- рассматривает и принимает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет структуру организации методической работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Учреждения, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает отчет о результатах самообследования;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, – год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает положения:
 - о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликтов интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности,
 - о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
 - о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях,

- о порядке пользования объектами спорта МКОУ «Русятинская ООШ»,
- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Русятинская ООШ» и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями),
 - об обучении по индивидуальному учебному плану,
 - о методическом объединении учителей,
 - о методическом объединении педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования,
 - о методическом объединении классных руководителей,
 - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
 - о рабочей программе,
 - о ведении классного журнала,
 - об организации питания в МКОУ «Русятинская ООШ»,
 - о лагере дневного пребывания детей,
 - о сетевой форме реализации образовательных программ,
 - о группе продленного дня,
 - о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
 - о внутренней системе мониторинга качества образования,
 - об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами,
 - об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях,
 - об учебном кабинете,
 - о порядке приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам,
 - о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом и образовательной программой,
 - о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле, о классном руководителе,
 - об организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, – об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности,
 - о самообследовании МКОУ «Русятинская ООШ»,
 - о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической нагрузки в пределах рабочей недели,
 - другие локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Конференции.

6.19.3. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета - директора Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.20. В целях развития, совершенствования и повышения профессионального мастерства педагогов в Учреждении действуют методические объединения педагогов (далее - МО). МО ведет методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся. К компетенции МО относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в рабочие программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, рабочих программ, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация научно-методической работы по инновационной деятельности; – организация работы молодых специалистов.

6.21. Общее собрание работников Учреждения и его компетенция.

В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 1/2 его состава. Решение принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- а) принятие:
 - Правил внутреннего трудового распорядка,
 - Положения об условиях оплаты труда работников МКОУ «Русятинская ООШ»,
 - Положения о порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера МКОУ «Русятинская ООШ»;
 - Положения об установлении, условиях, размерах и порядке осуществления выплат персонального повышающего коэффициента.
- б) принятие решения:
 - о необходимости заключения коллективного договора,
 - об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- в) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- г) рекомендации членов коллектива к награждению;
- д) другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

6.22. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует представительный орган работников – профессиональный союз работников.

6.23. Класс является структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя классного ученического коллектива осуществляется с его согласия приказом директора Учреждения.

6.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении осуществляется деятельность общешкольного родительского собрания. Общешкольное родительское собрание Учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже 4 раз в год. Из членов родительской общественности Учреждения избирается председатель собрания. Общешкольное родительское собрание Учреждения призвано содействовать в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

- согласование режима работы Учреждения;
- разработка и принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений Учреждения;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников Учреждения;
- контроль соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Учреждении; – ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении (на сайте Учреждения и на стенде);
- дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
 - а) принятие:
 - Правил внутреннего распорядка обучающихся,
 - Правил внутреннего распорядка воспитанников,
 - Правил приема воспитанников в МКОУ «Русятинская ООШ»,
 - Правил приема обучающихся в МКОУ «Русятинская ООШ »,
 - Положения о регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет,
 - Положения о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся;
 - положений:
 - о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов;
 - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся,
 - о требованиях к одежде обучающихся,
 - о поощрении обучающихся, воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,
 - о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания,
 - о комиссии по противодействию коррупции,
 - об обеспечении безопасности персональных данных в МКОУ «Русятинская ООШ»,

□ о дошкольных группах МКОУ «Русятинская ООШ»;
– принятие иных локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции Конференции и других органов самоуправления;

- б) определение основных направлений развития и совершенствования Учреждения;
- в) рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.25. Школьный ученический совет действует на основании Положения о школьном ученическом совете (далее – Положение, Совет), принимаемого на конференции обучающихся Учреждения.

Каждый обучающийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

Совет создается по инициативе обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

7. Локальные нормативные акты Учреждения. Хранение и ведение документов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Учреждения.

7.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

7.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

7.6. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

7.7. Учреждение в праве применять в своей деятельности как бумажный, так и электронный документооборот. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления принимается на общем собрании работников, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению муниципального образования Заокский район, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается администрацией муниципального образования Заокский район. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и решения муниципального образования Заокский район, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав Учреждения в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

