

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Русятинская ООШ» дошкольная группа

Утверждаю:

Директор МКОУ «Русятинская ООШ» Сухорученко В.И.

Приказ № 50/1 от 02.05.2023 год



**План-график мероприятий по введению ФОР ДО**

**в МКОУ «Русятинская ООШ» дошкольная группа**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Русятинская ООШ» дошкольная группа**

Утверждаю:

Директор МКОУ «Русятинская ООШ»:

Сухорученко В.И.

Приказ № 50/1 от 02.05.2023 год

## **План-график мероприятий по введению ФОР ДО**

**в МКОУ «Русятинская ООШ» дошкольная группа**

№	мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август 2023г	Ст. воспитатель
2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март 2023г	Ст. воспитатель
3	Формирование плана графика мероприятий по введению ФОП ДО в образовательной организации.	Март 2023	Ст. воспитатель Рабочая группа
5	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль 2023	Рабочая группа Ст. воспитатель
6	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Директор
7	Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Рабочая группа
8	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Ст. воспитатель
9	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Ст. воспитатель

10	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	В течение года	Ст. воспитатель
----	---	----------------	-----------------